



---

**VSLDno-2023-91**

**Palkkaus: Heli Mäkynen, johdon assistentti**

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö V luku § 31

**Päätös**

Päätän, että Heli Mäkynen palkataan Varsinais-Suomen liittoon seuraavasti:

Kesto: 1.1.2025 alkaen toistaiseksi

Koeaika: -

Nimike: Johdon assistentti

Vastuualue: Hallinto

Esimies (vir kavastuulliset tehtävät): Hallintojohtaja Petra Määttänen

Sijainen/sijaisuus: soveltuvin osin tiedonhallinnan suunnittelija Jaana Salonen, toinen sijainen/sijaisuus tarkentuu myöhemmin

Toimenkuva:

- Maakuntajohtajan ja johdon assistentin tehtävät sekä viraston assistenttityön koordinointi
- Luottamushenkilöiden yhteyshenkilöpalvelut ja matkajärjestelyt
- Kokousten ja tilaisuuksien suunnittelu ja järjestäminen sekä matkahallinnon koordinointi ja tehostaminen
- Maakuntajohtajan aineistot, kansainvälinen viestintä ja kommunikaatio
- Muut esimiehen määräämät tehtävät

Palkkaus: tehtäväkohtainen palkka 3508,30 euroa/kk + työkokemuksellista 8 % + henkilökohtainen lisä 247,85

Palkkahinnoitteluryhmä: 01TOI060

Kustannuspaikka: Hallinto, kp 2010

Asema: vakinainen toimi (KVTES)

Työaika 100 %

Puhelinetu: 20 euron verotusarvolla

Työkielet: suomi, ruotsi, englanti

**Tiedoksi**

Heli Mäkynen, henkilöstöhallinto

**Allekirjoitus**



**Varsinais-Suomen liitto**  
Maakuntajohtaja  
Maakuntajohtajan päätös

**Viranhaltijapäätös**  
19.12.2024

2 (3)  
**§ 172**

---

Jyri Arponen, maakuntajohtaja



---

## Oikaisuvaatimus

§ 172

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Varsinais-Suomen liiton maakuntahallitus  
Linnankatu 52 B  
PL 273  
20101 Turku  
sähköposti: kirjaamo@varsinais-suomi.fi

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.